

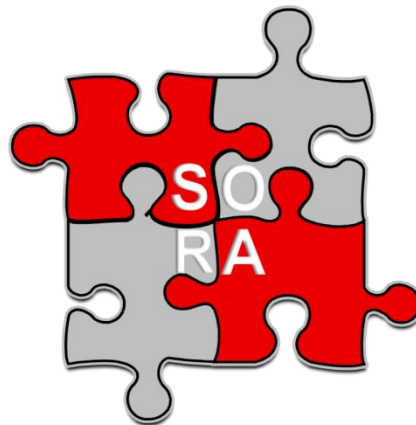


Gemeinsame Einrichtung KVG
Institution commune LAMal
Istituzione comune LAMal

Benutzeranleitung

SORA

Software Risikoausgleich



Anmerkung:

Alle in diesem Dokument verwendeten personenbezogenen Ausdrücke (z.B. "Benutzer") umfassen Frauen und Männer gleichermaßen.

INHALTSVERZEICHNIS

1. Softwareanforderungen	1
2. Anmeldung in SORA	1
3. Register Stammdaten	2
3.1 Allgemeines	2
3.2 Ändern der Stammdaten	3
3.3 Ändern der Bankverbindung	4
3.4 Kontaktperson Krankensversicherer	5
3.5 Historisierung Stammdaten	6
4. Register Benutzer	6
5. Register Erhebung	7
5.1 Selektionieren der zu erhebenden Daten	7
5.2 Erhebungsstatus	8
5.3 Herunterladen der Datenerhebungsdokumente	9
5.4 Heraufladen der ausgefüllten Datenerhebungsdatei	10
5.5 Formelle Datenprüfung durch SORA	10
5.6 Freigabe der Daten	12
5.7 Ausdrucken des Datenzusammenzugs	12
5.8 Prüfung der Daten durch die Gemeinsame Einrichtung KVG	13
5.9 Lieferung korrigierter Daten	14
6. Register Abrechnung	14
7. Register Hilfe	15
8. Kontaktpersonen	15

1. Softwareanforderungen

Damit Sie mit SORA problemlos arbeiten können, wird folgende Software auf Ihrem Computer empfohlen bzw. verlangt:

Browser-Software: Empfohlen wird Internet Explorer (Version 9 und höher), Google Chrome oder Mozilla Firefox (jeweils aktuelle Version).

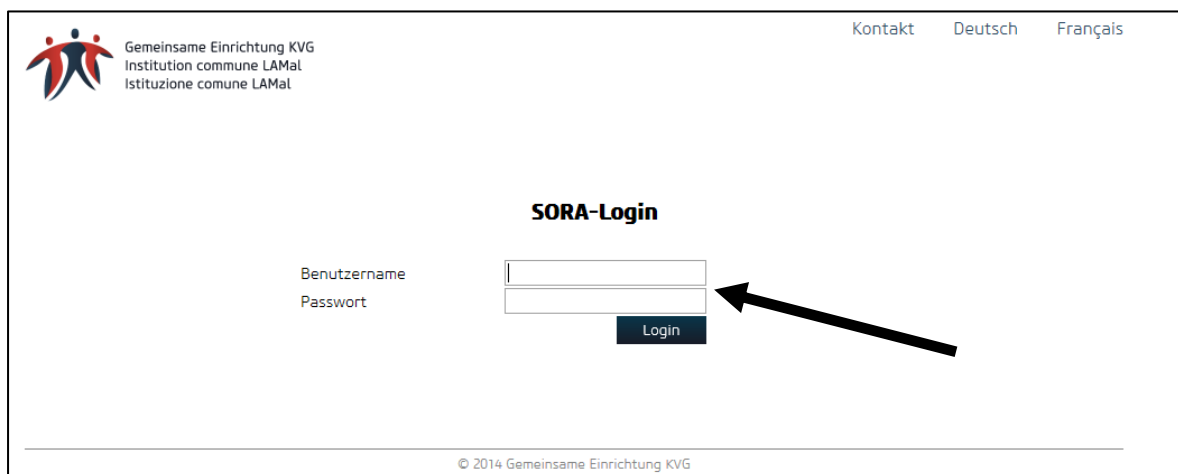
MS-Excel: Für das Verarbeiten von Excel-Dateien wird von SORA zwingend die Version Excel 2007 und höher verlangt (Dateiendung ".xlsx").

2. Anmeldung in SORA

In SORA können sich nur Personen einloggen, welche bei der Gemeinsamen Einrichtung KVG als SORA-Benutzer registriert sind. In diesem Zusammenhang ist zu beachten, dass Änderungen in Bezug auf die Benutzerberechtigung (z.B. infolge Austritts eines bisherigen Benutzers aus Ihrer Firma) der Gemeinsamen Einrichtung KVG jeweils rechtzeitig mit dem entsprechenden Benutzerformular (siehe Beilage) zu bestätigen sind.

Über die Homepage der Gemeinsamen Einrichtung KVG (www.kvg.org) gelangen Sie im Register [Versicherer] bzw. dem Unterregister [Risikoausgleich] in die Login-Maske von SORA. In die Login-Maske von SORA können Sie auch direkt gelangen, indem Sie die Adresse <https://sora.kvg.org> in Ihrem Internetbrowser eingeben.

Um sich anzumelden geben Sie in der Login-Maske Ihren Benutzernamen und das Passwort ein. Bei Ihrer Erstanmeldung werden Sie nach Eingabe des Initialpasswortes (wird Ihnen von der Gemeinsamen Einrichtung KVG mitgeteilt) vom System automatisch zur Eingabe eines neuen Passwortes aufgefordert.



Für das Passwort gelten folgende Richtlinien:


- Mindestens 8 Zeichen lang;
- Kombination von Gross- und/oder Kleinbuchstaben, Zahlen sowie mindestens einem Sonderzeichen;
- Darf nicht einem der letzten 10 verwendeten Passwörter entsprechen;
- Läuft nach 90 Tagen ab.

Wenn Sie Ihr Passwort vergessen haben, so können Sie sich zur Vergabe eines neuen Passwortes an die Gemeinsame Einrichtung KVG wenden (siehe [Kontakt]).

Nach dreimaliger aufeinanderfolgender Eingabe eines falschen Passworts wird Ihr Benutzerkonto für die Dauer von 30 Minuten gesperrt. Erst danach können Sie sich wieder anmelden.

Nach der Anmeldung können Sie in folgende Hauptregister von SORA gelangen:

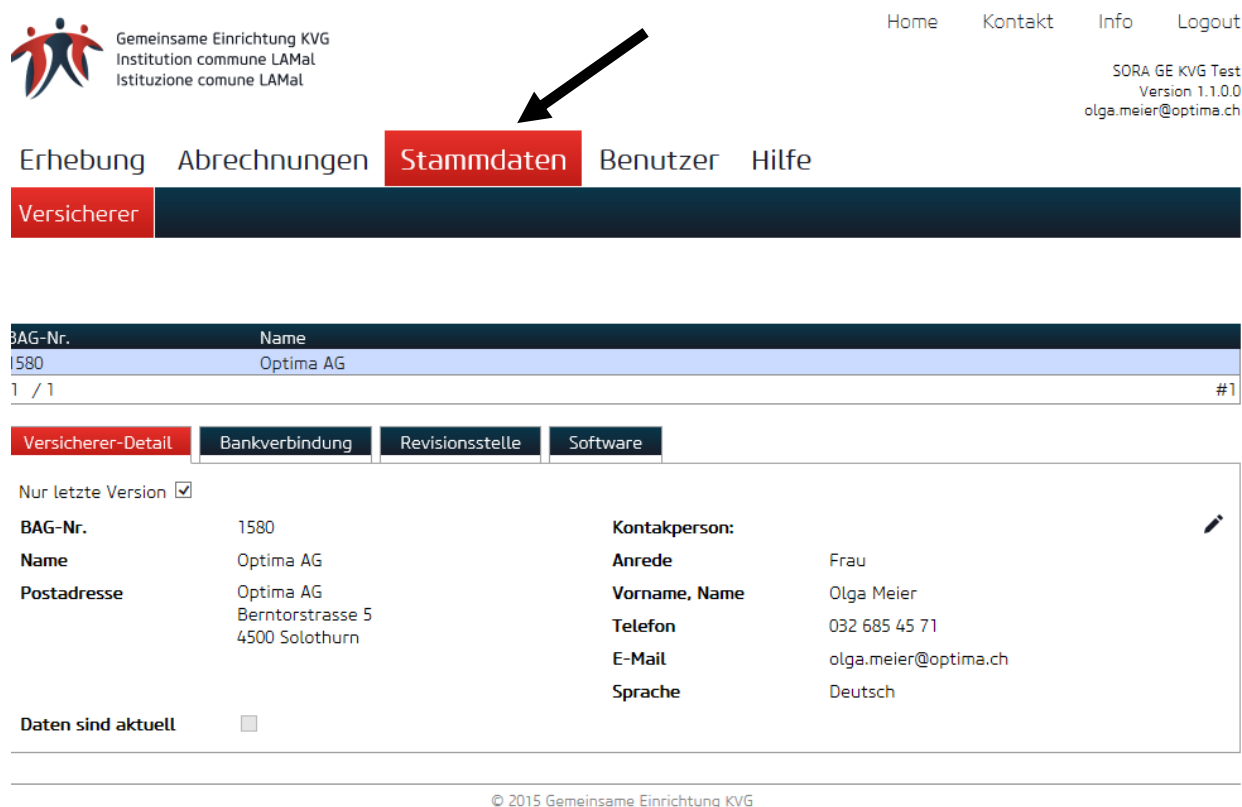
- Datenerhebung
- Abrechnungen
- Stammdaten
- Benutzer (Ihre E-Mail-Adresse)

Im Hauptregister [Benutzer] können Sie im Editiermodus  Ihr Passwort jederzeit ändern (siehe auch Kapitel 4).

3. Register Stammdaten

3.1 Allgemeines

Nach der erfolgreichen Anmeldung in SORA können Sie im Register [Stammdaten] die Stammdaten Ihres Krankenversicherers einsehen und verwalten. Die Stammdaten sind von Ihnen auf Richtigkeit zu prüfen und falls erforderlich, zu aktualisieren.



The screenshot shows the SORA web application interface. At the top left is the logo of 'Gemeinsame Einrichtung KVG' with the text 'Institution commune LAMal' and 'Istituzione comune LAMal'. At the top right are navigation links: 'Home', 'Kontakt', 'Info', and 'Logout'. Below these is the version information: 'SORA GE KVG Test', 'Version 1.1.0.0', and the email 'olga.meier@optima.ch'. The main navigation bar contains 'Erhebung', 'Abrechnungen', 'Stammdaten' (highlighted in red), 'Benutzer', and 'Hilfe'. Below this is a sub-navigation bar with 'Versicherer' (highlighted in red). The main content area shows a table with columns 'BAG-Nr.' and 'Name', containing one entry: '1580' and 'Optima AG'. Below the table is a tabbed interface with 'Versicherer-Detail' (selected), 'Bankverbindung', 'Revisionsstelle', and 'Software'. The 'Versicherer-Detail' tab shows a form with the following data: 'BAG-Nr.' 1580, 'Name' Optima AG, 'Postadresse' Optima AG, Bernstorstrasse 5, 4500 Solothurn, 'Kontakperson:' (with a pencil icon), 'Anrede' Frau, 'Vorname, Name' Olga Meier, 'Telefon' 032 685 45 71, 'E-Mail' olga.meier@optima.ch, 'Sprache' Deutsch. There is also a checkbox 'Nur letzte Version' which is checked, and a 'Daten sind aktuell' checkbox which is unchecked. At the bottom of the page is the copyright notice: '© 2015 Gemeinsame Einrichtung KVG'.

Haben Sie für mehrere Versicherer eine Benutzerberechtigung, so werden diese Versicherer aufgelistet und Sie können zwischen den Stammdaten dieser Versicherer durch Anklicken der jeweiligen Zeile wechseln. Sie können den Versicherer auch auswählen, indem Sie in den entsprechenden Feldern die BAG-Nummer oder den Namen des Versicherers eingeben und anschliessend [Suchen] anklicken.

Erhebung Abrechnungen **Stammdaten** Benutzer Hilfe

Versicherer

BAG-Nr. / Name

BAG-Nr.	Name
1579	Vitacare AG
1580	Optima Versicherungen AG

1 / 1 #2

Versicherer-Detail Bankverbindung Revisionsstelle Software

Nur letzte Version

BAG-Nr.	1580	Kontakperson:	<input type="text"/>
Name	Optima Versicherungen AG	Anrede	Frau
Postadresse	Optima Versicherungen AG Berntorstrasse 5 4500 Solothurn	Vorname, Name	Olga Meier
		Telefon	032 685 45 76
		E-Mail	olga.meier@optima.ch
		Sprache	Deutsch

Daten sind aktuell

© 2015 Gemeinsame Einrichtung KVG

Das Register [Stammdaten] enthält die Unterregister [Versicherer-Detail], [Bankverbindung], [Revisionsstelle] sowie [Software].

Für die Richtigkeit bzw. Aktualität der in SORA geführten Stammdaten ist Ihre Krankenversicherung verantwortlich. So sind insbesondere auch die im Unterregister [Bankverbindung] enthaltenen Angaben für die Auszahlungen des Risikoausgleichs verbindlich. Zudem erfolgt beispielsweise der Versand der Risikoausgleichsabrechnungen (Verfügungen) an die im Register [Versicherer-Detail] gespeicherte Postadresse.

3.2 Ändern der Stammdaten

Zum Ändern der Stammdaten müssen Sie jeweils zuerst in den Editiermodus wechseln.

Versicherer-Detail Bankverbindung Revisionsstelle Software

Nur letzte Version

Bag-Nr.	1580	Kontakperson	<input type="text"/>
Name	Optima Versicherungen AG	Anrede	Frau
Postadresse	Optima Versicherungen AG Berntorstrasse 5 4500 Solothurn	Vorname, Name	Olga Meier
		Telefon	032 658 54 78
		E-Mail	olga.meier@optima.ch
		Sprache	Deutsch

Wichtig!

Die Änderung der Stammdaten müssen Sie jeweils durch Anklicken der Schaltfläche [Übernehmen] im jeweiligen Register bestätigen. Andernfalls wird die Änderung nicht abgespeichert.

In der Regel Anfang Jahr werden die Versicherer von SORA aufgefordert, ihre Stammdaten auf Vollständig- bzw. Richtigkeit zu überprüfen und falls erforderlich zu aktualisieren. Die Aktualität bzw. Richtigkeit der Stammdaten ist im Register [Versicherer-Detail] durch Einfügen eines Hakens im entsprechenden Feld (1.) und anschliessendem [Übernehmen] zu bestätigen (2.).

© 2014 Gemeinsame Einrichtung KVG

Bei den Eingabefeldern handelt es sich in der Regel um Pflichtfelder (*). Werden diese nicht ausgefüllt, so erscheint eine entsprechende Meldung.

3.3 Ändern der Bankverbindung

Bei der Änderung der Bankverbindung im Register [Bankverbindung] ist insbesondere zu beachten, dass durch das Anklicken der Schaltfläche [Übernehmen] die geänderte Bankverbindung zwar gespeichert, jedoch noch nicht in den aktiven Status gesetzt wird. Damit die geänderte Bankverbindung aktiv wird, müssen Sie anschliessend unbedingt wie folgt vorgehen:

1. Herunterladen und Ausdrucken der Bestätigung für die Änderung der Bankverbindung;

BAG-Nr.	Name
1580	Optima AG

1 / 1 #1

© 2014 Gemeinsame Einrichtung KVG

2. Rechtsgültiges Unterzeichnen des ausgedruckten Bestätigungsformulars durch Ihre Krankenversicherung;
3. Postalisches Zusenden des rechtsgültig unterzeichneten Formulars (keine Kopie) an die Gemeinsame Einrichtung KVG.

Sobald die Gemeinsame Einrichtung KVG das ihr zugesendete Formular mit der geänderten Bankverbindung überprüft und diese bestätigt hat, wird Ihre Krankenversicherung per E-Mail entsprechend informiert. Zudem wird die Bestätigung im Register angezeigt (1).

Versicherer-Detail	Bankverbindung	Revisionsstelle	Software
Nur letzte Version <input checked="" type="checkbox"/>			
Name Bank	UBS AG		Aktiv
IBAN	CH39 0024 8245 7027 7890 1		
Gültig Ab	22.09.2014	Bestätigt	<input checked="" type="checkbox"/>

© 2014 Gemeinsame Einrichtung KVG

Bei einer Änderung der Bankverbindung muss auch das Datum, ab welchem die neue Bankverbindung gültig ist, angepasst werden. Dabei darf dieses Datum nicht in der Vergangenheit liegen. Beim Erreichen des "Gültig ab"-Datums wird am Bildschirm der aktive Status der Bankverbindung angezeigt (2).

3.4 Kontaktperson Krankenversicherer

Damit die Gemeinsame Einrichtung KVG weiss, wer bei Ihrer Krankenversicherung für all-fällige Abklärungen bzw. Rückfragen zuständig ist, enthält das Register [Versicherer-Detail] Angaben über die zuständige Kontaktperson.

Versicherer-Detail	Bankverbindung	Revisionsstelle	Software
Nur letzte Version <input checked="" type="checkbox"/>			
Bag-Nr.	1580	Kontaktperson	
Name	Optima AG	Anrede	Frau
Postadresse	Optima AG Berntorstrasse 5 4500 Solothurn	Vorname, Name	Olga Meier
		Telefon	032 658 45 78
		E-Mail	olga.meier@optima.ch
		Sprache	Deutsch

Im Editiermodus ist im Dropdown-Menü einer der SORA-Benutzer Ihres Versicherers als Kontaktperson auszuwählen (anschliessend bestätigen mit [Übernehmen]).

Versicherer-Detail	Bankverbindung	Revisionsstelle	Software
Nur letzte Version <input checked="" type="checkbox"/>			
Bag-Nr.	<input type="text" value="1580"/>	Kontaktperson *	
Name *	<input type="text" value="Optima AG"/>	<input type="text" value="-"/> <input type="text" value="Olga Meier"/> <input type="text" value="Peter Muster"/>	
Postadresse *	<input type="text" value="Optima AG"/> <input type="text" value="Berntorstrasse 5"/> <input type="text" value="4500 Solothurn"/>	<input type="button" value="Abbrechen"/> <input type="button" value="Übernehmen"/>	

3.5 Historisierung Stammdaten

Werden Stammdaten geändert, so werden die einzelnen Stammdatenversionen von SORA abgespeichert bzw. historisiert. Standardmässig werden nur die aktuellen Stammdaten angezeigt. Sie können sich jedoch durch Entfernen des Hakens bei [Nur letzte Version] auch die Stammdaten früherer Versionen anzeigen lassen.

Nur letzte Version

BAG-Nr.	Name	Geändert am	Geändert von
1580	Optima AG	22.09.2014 14:26:08	olga.meier@optima.ch
1580	Optima AG	22.09.2014 14:24:47	olga.meier@optima.ch
1580	Optima AG	22.09.2014 14:24:40	olga.meier@optima.ch
1580	Optima AG	22.09.2014 14:03:40	olga.meier@optima.ch
1580	Optima AG	22.09.2014 14:02:08	urs.wunderlin@kvg.org

1 / 1 #5

Bag-Nr.	1580	Kontaktperson	
Name	Optima AG	Anrede	Frau
Postadresse	Optima AG Berntorstrasse 5 4500 Solothurn	Vorname, Name	Olga Meier
		Telefon	032 658 45 78
		E-Mail	olga.meier@optima.ch
		Sprache	Deutsch

4. Register Benutzer

Im Register [Benutzer] wird Ihr SORA-Benutzerkonto verwaltet. Hier können Sie beispielsweise die Sprache auswählen, in welcher die SORA-Website angezeigt werden soll bzw. in welcher Ihnen bzw. Ihrem Krankenversicherer die Risikoausgleichsdokumente von der Gemeinsamen Einrichtung KVG zugesendet werden sollen. Zudem können Sie in diesem Register (im Editiermodus) Ihr SORA-Passwort ändern (vgl. Kapitel 2).

Erhebung Abrechnungen Stammdaten **Benutzer** Hilfe

Olga Meier

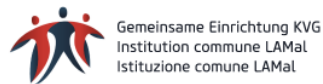
Benutzername olga.meier@optima.ch
Sprache Deutsch
Vorname Olga
Name Meier
E-Mail olga.meier@optima.ch
Telefon 032 685 45 71

Passwort ändern
Altes Passwort
Neues Passwort
Passwort wiederholen

5. Register Erhebung

Das Register [Erhebung] dient der Erhebung der Daten für den Risikoausgleich bzw. der Bewirtschaftung der einzelnen Datenerhebungen.

Nimmt Ihre Krankenversicherung im Zeitpunkt Ihrer SORA-Anmeldung an einer Datenerhebung teil, so wird diese Erhebung inkl. Erhebungsstatus unmittelbar nach Ihrer erfolgreichen Anmeldung auf der SORA-Einstiegsmaske angezeigt.



[Home](#) [Kontakt](#) [Info](#) [Logout](#)

SORA GE KVG Entwicklung
Version 1.1.0.0
olga.meier@optima.ch

[Erhebung](#) [Abrechnungen](#) [Stammdaten](#) [Benutzer](#) [Hilfe](#)

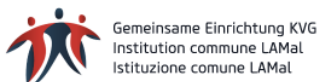
Daten 2014

Status	BAG-Nr.	Name	Workflowstatus	Zuletzt gemahnt	Fristverlängerung
●	1580	Optima Versicherungen AG	Noch nicht begonnen		

© 2015 Gemeinsame Einrichtung KVG

5.1 Selektionieren der zu erhebenden Daten

Bei der Erhebung von Daten können Sie in die entsprechende Erhebungsmaske gelangen, indem Sie (1.) die zu erhebenden Daten im Dropdown-Menü auswählen und (2.) anschließend auf die angezeigte Erhebung klicken.



[Home](#) [Kontakt](#) [Info](#) [Logout](#)

SORA GE KVG Entwicklung
Version 1.1.0.0
olga.meier@optima.ch

[Erhebung](#) [Abrechnungen](#) [Stammdaten](#) [Benutzer](#) [Hilfe](#)

Daten 2014

1.

Status	BAG-Nr.	Name	Workflowstatus	Zuletzt gemahnt	Fristverlängerung
●	1580	Optima Versicherungen AG	Noch nicht begonnen		

© 2015 Gemeinsame Einrichtung KVG

2.

5.2 Erhebungsstatus

Auf der Erhebungsmaske wird unter [Status] angezeigt, in welchem Status sich die Erhebung der Daten Ihrer Krankenversicherung befindet.



Gemeinsame Einrichtung KVG
Institution commune LAMal
Istituzione comune LAMal

[Home](#) [Kontakt](#) [Info](#) [Logout](#)

SORA GE KVG Entwicklung
Version 1.1.0.0
olga.meier@optima.ch

Erhebung Abrechnungen Stammdaten Benutzer Hilfe




Datenerhebung

Daten 2014

Lieferung

Status

▼ Daten 2014 - Données 2014.xlsx 1580-Daten 2014.xlsx 28.01.2015 13:59:33

▶ Bestätigung Kassen ●

▶ Bestätigung Revisionsstelle ●

▶ Formular Pauschalzahlungen ●

© 2015 Gemeinsame Einrichtung KVG

Es werden folgende Erhebungsstatus angezeigt:

Erhebungsstatus		Erklärung
1.	Noch nicht begonnen	Ihre Krankenversicherung hat mit der Datenerhebung noch nicht begonnen.
2.	In Erhebung	Ihre Krankenversicherung hat bereits mit der Datenerhebung begonnen, d.h. das Herunterladen von Erhebungsunterlagen ist bereits erfolgt.
3.	Bereit zur Prüfung GE KVG	Ihre Krankenversicherung hat sämtliche Erhebungsunterlagen heruntergeladen und die ausgefüllte Datenerhebungstabelle heraufgeladen. Die formelle Prüfung der heraufgeladenen Daten durch SORA war erfolgreich. In diesem Status kann die Gemeinsame Einrichtung KVG Einsicht in die Daten nehmen.
4.	In Prüfung GE KVG	Die heraufgeladenen Daten werden von der Gemeinsamen Einrichtung KVG geprüft. Zu diesem Zweck setzt diese die Daten in den Status "In Prüfung GE KVG". Eine Korrektur von Daten, welche sich in diesem Status befinden, kann lediglich über eine neue Datenlieferung erfolgen.
5.	Prüfung abgeschlossen	Wenn die Prüfung der Daten durch die Gemeinsame Einrichtung KVG ein positives Resultat ergibt, setzt diese die Daten in den Status "Prüfung abgeschlossen". Eine Korrektur von Daten, welche sich in diesem Status befinden, kann lediglich über eine neue Datenlieferung erfolgen.

Sobald die Gemeinsame Einrichtung KVG die Daten in den Status "In Prüfung GE KVG" bzw. "Prüfung abgeschlossen" setzt, werden Sie jeweils von SORA automatisch per E-Mail entsprechend informiert.

5.3 Herunterladen der Datenerhebungsdokumente

Die Datenerhebungstabelle sowie die Begleitformulare für die Datenerhebung können Sie herunterladen, indem Sie jeweils auf die entsprechenden angezeigten Dokumente und anschliessend auf die Schaltfläche [Exportieren] klicken.

The screenshot shows the SORA GE KVG web application interface. At the top left is the logo of the Gemeinsame Einrichtung KVG (Institution commune LAMal / Istituzione comune LAMal). At the top right are navigation links: Home, Kontakt, Info, Logout, and version information: SORA GE KVG Entwicklung, Version 1.1.0.0, olga.meier@optima.ch. Below the navigation bar is a menu with 'Erhebung' highlighted in red, and other options: Abrechnungen, Stammdaten, Benutzer, Hilfe. Under 'Erhebung', 'Datenerhebung' is selected. The main content area shows a dropdown for 'Daten 2014', a 'Lieferung' dropdown set to '1', and a 'Status' dropdown set to 'In Erhebung' with an 'Übernehmen' button. Below this is a list of data collection items, each with an 'Exportieren' button and a red status indicator. The items are: 'Daten 2014 - Données 2014.xlsx', 'Bestätigung Kassen', 'Bestätigung Revisionsstelle', and 'Formular Pauschalzahlungen'. A box labeled 'Datenerhebungsdatei' points to the first item. A box labeled 'Begleitdokumente' points to the last three items. A box labeled 'Ampelfarben' points to the red status indicators of the last three items.

Beim Herunterladen der Datenerhebungsdatei werden die BAG-Nummer Ihrer Krankenversicherung sowie die Daten, welche Ihre Krankenversicherung im Vorjahr der Gemeinsamen Einrichtung KVG geliefert hat, von SORA automatisch in die sich in der Datei befinden Tabellen eingetragen.

Es ist zu beachten, dass bei jeder Erhebung auch sämtliche Begleitdokumente heruntergeladen werden müssen. Beim Herunterladen der Begleitdokumente wechselt die Ampelfarbe auf der Erhebungsmaske jeweils von rot auf grün. Die Ampelfarbe für die Datenerhebungsdatei wechselt dagegen erst beim späteren Wiederheraufladen dieser Datei. Beim Herunterladen wechselt zudem der Erhebungsstatus von "Noch nicht begonnen" auf "In Erhebung".

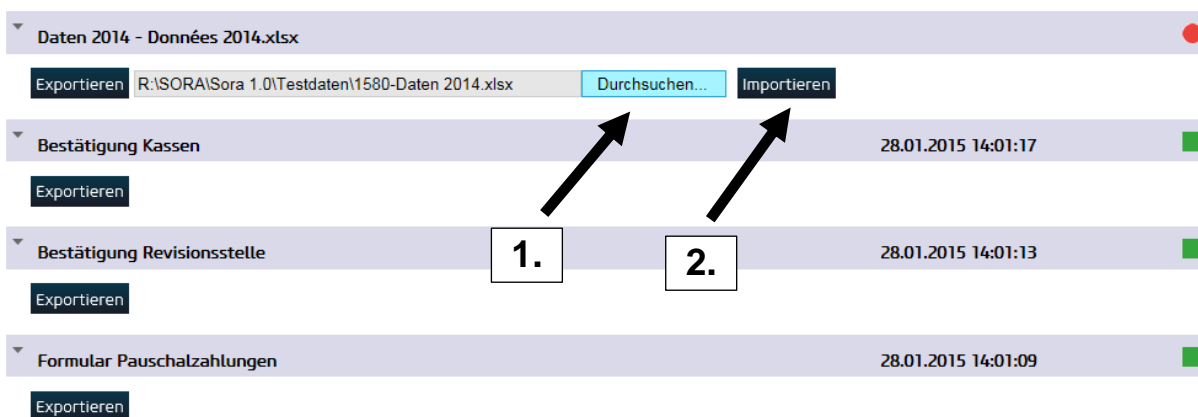
Folgende Begleitdokumente sind nach dem Herunterladen auszufüllen, rechtsgültig zu unterzeichnen und der Gemeinsamen Einrichtung KVG auf postalischem Weg zuzusenden (keine Kopien):

- Bestätigung Versicherer
- Bericht Revisionsstelle
- Formular Pauschalzahlungen

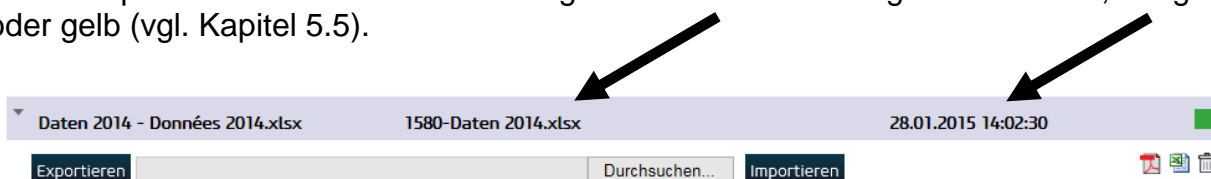
Die Begleitdokumente befinden sich auch auf der Homepage der Gemeinsamen Einrichtung KVG (www.kvg.org).

5.4 Heraufladen der ausgefüllten Datenerhebungsdatei

Wenn Sie sämtliche Daten in der Datenerhebungstabelle eingetragen haben, so müssen Sie die Datenerhebungsdatei wieder in SORA heraufladen, indem Sie nach der Angabe des Dateipfades (1.) die Schaltfläche [Importieren] anklicken (2.).



Die heraufgeladene Datenerhebungsdatei wird anschliessend zusammen mit dem genauen Zeitpunkt, in welchem das Heraufladen erfolgte, auf der Erhebungsmaske angezeigt. Zudem wechselt die Ampelfarbe für die Datenerhebungsdatei, je nach dem, ob bei der in SORA implementierten formellen Prüfung der Daten Fehler festgestellt werden, auf grün oder gelb (vgl. Kapitel 5.5).

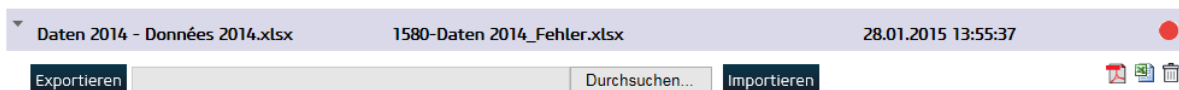


5.5 Formelle Datenprüfung durch SORA

Nach dem Heraufladen der Datenerhebungsdatei werden die von Ihrer Krankenversicherung in der Datenerhebungstabelle eingetragenen Daten von SORA auf formelle Richtigkeit (keine leeren Zellen, keine Sonderzeichen usw.) überprüft.

Ergibt diese formelle Prüfung keine Fehlermeldung oder Warnung, so wechselt die Ampelfarbe nach dem Heraufladen der Datei direkt auf grün.

Wechselt die Ampelfarbe nicht auf grün, so müssen Sie die Resultate der formellen Prüfung auf jeden Fall kontrollieren, indem Sie das Symbol für die Excel-Ansicht anklicken.



Fehlerhafte oder zu überprüfende Datensätze werden von SORA mit einer entsprechenden Statusmeldung gekennzeichnet (Status "Fehler" bzw. "Warnung").

Risikoausgleich / Compensation des risques											
Daten 2014 / Données 2014											
BAG-Nr. No OFSP	Kanton Canton	Geburtsjahre Années de nais.		Alter Age	Geschlecht Sexe	Aufenthalt Séjour	Monate Mois	Kosten Coûts	Kostenbeteiligung Particip. aux coûts	Status	Message
		von/de de	bis/à à					CHF	CHF		
1580	ZH	2014	1996	0-18	F / f	ja / oui	260	22'773	2'637	Ok	
1580	ZH	1995	1989	19-25	F / f	ja / oui	203	187'820	15'294	Ok	
1580	ZH	1988	1984	26-30	F / f	ja / oui	281	205'087	20'708	Ok	
1580	ZH	1983	1979	31-35	F / f	ja / oui	427	435'442	37'344	Ok	
1580	ZH	1978	1974	36-40	F / f	ja / oui	395	378'508	30'260	Ok	
1580	ZH	1973	1969	41-45	F / f	ja / oui	699	761'150	60'936	Ok	
1580	ZH	1968	1964	46-50	F / f	ja / oui	608	545'751	46'285	Ok	
1580	ZH	1963	1959	51-55	F / f	ja / oui	612	523'027	46'698	Ok	
1580	ZH	1958	1954	56-60	F / f	ja / oui	586	804'799	47'975	Ok	
1580	ZH	1953	1949	61-65	F / f	ja / oui	596	954'209	49'989	Ok	
1580	ZH	1948	1944	66-70	F / f	ja / oui	922	1'027'138	73'223	Ok	
1580	ZH	1943	1939	71-75	F / f	ja / oui		1'016'249	68'263	Fehler	fehlender oder ungültiger Wert
1580	ZH	1938	1934	76-80	F / f	ja / oui	1'059	1'631'841	100'456	Ok	
1580	ZH	1933	1929	81-85	F / f	ja / oui	1'149	1'777'650	102'584	Ok	
1580	ZH	1928	1924	86-90	F / f	ja / oui	990	1'718'970	87'909	Ok	
1580	ZH	1923		91-	F / f	ja / oui	739	1'390'552	74'561	Ok	
1580	ZH	2014	1996	0-18	F / f	nein / non	26'062	2'183'854	187'868	Ok	
1580	ZH	1995	1989	19-25	F / f	nein / non	8'976	1'294'812	297'113	Ok	
1580	ZH	1988	1984	26-30	F / f	nein / non	7'440.25	1'284'672	261'833	Fehler	Dezimalstelle
1580	ZH	1983	1979	31-35	F / f	nein / non	9'351	2'218'824	394'270	Ok	
1580	ZH	1978	1974	36-40	F / f	nein / non	-	2'631'838	523'819	Fehler	fehlender oder ungültiger Wert
1580	ZH	1973	1969	41-45	F / f	nein / non	12'388	2'640'031	532'495	Ok	

Werden von SORA Fehler angezeigt (z.B. Werte mit Kommastellen), so müssen Sie die Daten entsprechend korrigieren. Sonst können die Daten nicht weiter verarbeitet werden (die Ampelfarbe bleibt rot). Dabei ist unbedingt zu beachten, dass die Daten nicht direkt in der Anzeigeansicht in SORA korrigiert werden können. Die korrigierten Daten müssen – wie in Kapitel 5.4 beschrieben – in SORA neu heraufgeladen werden.

Im Falle einer Warnung müssen Sie die entsprechenden Daten nochmals auf Richtigkeit überprüfen. Erweisen sich diese Daten aufgrund Ihrer Überprüfung als fehlerhaft, so sind sie wie oben beschrieben zu korrigieren. Lediglich mit Warnungen gekennzeichnete Datenlieferungen können jedoch im Gegensatz zu Datenlieferungen, welche den Status "Fehler" enthalten, weiterverarbeitet werden. In diesem Fall bleibt die Ampelfarbe jedoch gelb (Warnung).

5.6 Freigabe der Daten

Damit die heraufgeladenen und von Ihnen als richtig und vollständig befundenen Daten von der Gemeinsamen Einrichtung KVG weiterverarbeitet werden können, müssen Sie diese vom Status "In Erhebung" in den Status "Bereit zur Prüfung GE KVG" setzen.

Gemeinsame Einrichtung KVG
Institution commune LAMal
Istituzione comune LAMal

Home Kontakt Info Logout

SORA GE KVG Entwicklung
Version 1.1.0.0
olga.meier@optima.ch

Erhebung Abrechnungen Stammdaten Benutzer Hilfe

Datenerhebung

Daten 2014

Lieferung 1

Status Bereit zur Prüfung GE KVG Übernehmen

Bestätigung 28.01.2015 14:03:54

Daten 2014 - Données 2014.xlsx 1580-Daten 2014.xlsx 28.01.2015 14:02:30

Exportieren Durchsuchen... Importieren

Sobald Sie diesen Status gesetzt und mit [Übernehmen] bestätigt haben, wird von SORA ein Timestamp generiert und in der Erhebungsmaske angezeigt. Mit diesem Timestamp wird Ihre Datenlieferung einem eindeutigen Zeitpunkt zugeordnet.

Gemeinsame Einrichtung KVG
Institution commune LAMal
Istituzione comune LAMal

Home Kontakt Info Logout

SORA GE KVG Entwicklung
Version 1.1.0.0
olga.meier@optima.ch

Erhebung Abrechnungen Stammdaten Benutzer Hilfe

Datenerhebung

Daten 2014

Lieferung 1

Status Bereit zur Prüfung GE KVG Übernehmen

Bestätigung 28.01.2015 14:03:54

Daten 2014 - Données 2014.xlsx 1580-Daten 2014.xlsx 28.01.2015 14:02:30

Exportieren Durchsuchen... Importieren

5.7 Ausdrucken des Datenzusammenzugs

Für die Bestätigung der Richtigkeit und Vollständigkeit der von Ihnen heraufgeladenen Daten ist durch Anklicken des Timestamps der gesamtschweizerische Datenzusammenzug auszudrucken. Dieser Datenzusammenzug ist von Ihrer Krankenversicherung rechtsgültig zu unterzeichnen und der Gemeinsamen Einrichtung KVG auf dem postalischen Weg zuzusenden (keine Kopie).

5.8 Prüfung der Daten durch die Gemeinsame Einrichtung KVG

Nach der Freigabe der Daten durch Ihre Krankenversicherung werden diese von der Gemeinsamen Einrichtung KVG geprüft. Dazu setzt sie die Daten in den Status "In Prüfung GE KVG". Sie werden über diesen Statuswechsel per E-Mail informiert.

Wichtig!

Sobald der Status "In Prüfung GE KVG" gesetzt ist, können Sie Ihre Daten nicht mehr ändern bzw. löschen. Eine Korrektur der Daten kann nur noch über eine neue Datenlieferung erfolgen (siehe Kapitel 5.9).

Werden bei der Überprüfung keine Fehler bzw. Unstimmigkeiten festgestellt, so setzt die Gemeinsame Einrichtung KVG die gelieferten Daten in den Status "Prüfung abgeschlossen". Sie erhalten eine Meldung per E-Mail über diesen Statuswechsel.

The screenshot shows the user interface of the SORA GE KVG system. At the top left is the logo of the Gemeinsame Einrichtung KVG (Institution commune LAMal / Istituzione comune LAMal). At the top right are navigation links: Home, Kontakt, Info, Logout. Below this is the version information: SORA GE KVG Entwicklung, Version 1.1.0.0, olga.meier@optima.ch. The main navigation bar includes 'Erhebung' (highlighted in red), 'Abrechnungen', 'Stammdaten', 'Benutzer', and 'Hilfe'. Below this is a dark blue bar with 'Datenerhebung' highlighted in red. The main content area shows a form for data submission. It includes a dropdown for 'Daten 2014', a 'Lieferung' dropdown with '1' selected, a 'Status' dropdown with 'Prüfung abgeschlossen' selected, and an 'Übernehmen' button. A black arrow points to the 'Prüfung abgeschlossen' status. Below the form, a 'Bestätigung' timestamp is shown: 28.01.2015 14:03:54. At the bottom, a table lists the submission details:

▶ Daten 2014 - Données 2014.xlsx	1580-Daten 2014.xlsx	28.01.2015 14:02:30	■
▶ Bestätigung Kassen		28.01.2015 14:01:17	■
▶ Bestätigung Revisionsstelle		28.01.2015 14:01:13	■
▶ Formular Pauschalzahlungen		28.01.2015 14:01:09	■

5.9 Lieferung korrigierter Daten

Werden Fehler in den von Ihnen hochgeladenen Daten festgestellt, für welche der Status "In Prüfung GE KVG" gesetzt ist, so müssen Sie entsprechend korrigierte Daten in Form einer neuen Datenlieferung hochladen. Dazu muss jedoch die neue Datenlieferung vorgängig von der Gemeinsamen Einrichtung KVG in SORA initiiert werden. Nach dieser Initiierung erhalten Sie per E-Mail eine Aufforderung zur neuen Datenlieferung. Auf der Erhebungsmaske für die entsprechenden Daten wird eine zweite Datenlieferung ("Lieferung 2") mit dem Status "In Erhebung" angezeigt und die Ampelfarben sind wieder rot.

Gemeinsame Einrichtung KVG
Institution commune LAMal
Istituzione comune LAMal

Home Kontakt Info Logout

SORA GE KVG Entwicklung
Version 1.1.0.0
olga.meier@optima.ch

Erhebung Abrechnungen Stammdaten Benutzer Hilfe

Datenerhebung

Daten 2014

Lieferung 2

Status In Erhebung Übernehmen

Daten 2014 - Données 2014.xlsx	●
Bestätigung Kassen	●
Bestätigung Revisionsstelle	●
Formular Pauschalzahlungen	●

Bei der Lieferung der korrigierten Daten müssen Sie wie bei der ersten Datenlieferung bzw. wie in den Kapiteln 5.3 bis 5.7 beschrieben vorgehen.

6. Register Abrechnungen

Sobald der Risikoausgleich berechnet und von der Revisionsstelle der Gemeinsamen Einrichtung KVG revidiert worden ist, können Sie die entsprechende Detailabrechnung im Register [Abrechnungen] herunterladen (als Excel-Datei und pdf). Die Gemeinsame Einrichtung KVG wird Sie jeweils per E-Mail informieren, sobald die Detailabrechnung zum Download zur Verfügung steht. Die Abrechnung in Verfügungsform wird Ihrer Krankenversicherung auf postalischem Weg zugestellt.

Es ist zu beachten, dass bei einer Neuberechnung des Risikoausgleichs die Detailabrechnung vor Korrektur des Risikoausgleichs jeweils durch die korrigierte Abrechnung ersetzt wird. Ihre Krankenversicherung kann somit nur noch die korrigierte Version downloaden.



Home Kontakt Info Logout

SORA GE KVG Entwicklung
Version 1.1.0.0
olga.meier@optima.ch

Erhebung **Abrechnungen** Stammdaten Benutzer Hilfe

1580 Optima Versicherungen AG

Risikoausgleich

Ausgleichsjahr	Bezeichnung		
2014	Risikoausgleich		
2013	Risikoausgleich		
1 / 1			#2

Vergütungszinsen

Ausgleichsjahr	Bezeichnung	
2013	Risikoausgleich	
1 / 1		#1

Zinseinnahmen

keine Abrechnungen vorhanden

Im Register [Abrechnungen] werden auch die Detailabrechnungen über die Vergütungszinsen sowie die Rückvergütung der Zinseinnahmen (Art. 13a VORA) zum Download aufgelistet (als Excel-Datei und pdf).

7. Register Hilfe

In diesem Register werden Hilfsdokumente abgelegt, wie z.B. die Benutzeranleitung SORA.

8. Kontaktpersonen

Für die Versicherer stehen folgende Ansprechpersonen während den Bürozeiten zur Verfügung:

Person	Funktion	Kontakt
Urs Wunderlin	Abteilungsleiter Risikoausgleich	032 / 625'30'25 urs.wunderlin@kvg.org
Martina Lüscher	Stv. Abteilungsleiterin Risikoausgleich	032 / 625'30'20 martina.luescher@kvg.org



Benutzerformular

Informationssystem Risikoausgleich (SORA)

Name des Versicherers:

BAG-Nr.

Die folgenden Benutzer sind für die Stammdatenverwaltung (inkl. Angabe des Bankkontos für Überweisungen des Risikoausgleichs) sowie die Erfassung der Daten für den Risikoausgleich im Informationssystem SORA verantwortlich:

	Benutzer 1	Benutzer 2
Name:		
Vorname:		
Tel. Nr.:		
Mobile:		
E-Mail:		
Sprache:		

Ort, Datum:

.....

Name, Vorname:

.....

Rechtsgültige Unterschrift:

.....

Bitte mit rechtsgültiger Unterschrift (keine Kopie) zurücksenden an:

Gemeinsame Einrichtung KVG, Abteilung Risikoausgleich, Postfach, 4503 Solothurn