



Wir schlagen Brücken und setzen unsere Kompetenz im Auftrag der schweizerischen Krankenversicherer, der Kantone und der Eidgenossenschaft ein. Wir nehmen eine zentrale Rolle in der Umsetzung des schweizerischen und europäischen Rechts der sozialen Sicherheit ein.

## **Sachbearbeitung Kunden & Registrierung (m/w/d) 100 %**

**Verstärken Sie unser Team Kunden & Registrierung!** Per sofort oder nach Absprache suchen wir eine zuverlässige und einsatzbereite Persönlichkeit, die unser Team in der Sachbearbeitung unterstützt und gerne Verantwortung übernimmt.

Sie bearbeiten Ihre Dossiers selbständig, gewissenhaft und termingerecht und sind dabei für deren materielle, qualitative und ablaufspezifische Bearbeitung verantwortlich. Sie prüfen und beurteilen die Anspruchsberechtigung, nehmen die Registrierungen vor und stehen unseren Kundinnen und Kunden sowie in- und ausländischen Krankenversicherern und Leistungserbringern telefonisch und schriftlich beratend zur Seite. Auch über die Landesgrenzen hinaus ist Ihr Fachwissen gefragt: Sie führen Abklärungen mit den zuständigen Trägerschaften in den jeweiligen EU/EFTA-Staaten durch und bearbeiten Amtshilfegesuche. Dabei behalten Sie auch bei unterschiedlichen Anliegen den Überblick und sorgen für eine professionelle Bearbeitung. Mit Ihrer sorgfältigen und engagierten Arbeitsweise leisten Sie einen wichtigen Beitrag zum Team und unterstützen sowohl die Teamleitung als auch Ihre Kollegen im täglichen Arbeitsalltag.

Ihre kaufmännische Grundbildung haben sie mit Erfolg abgeschlossen und bringen idealerweise bereits Erfahrung im Krankenversicherungs- oder Verwaltungsumfeld mit. Auch ein Quereinstieg bzw. Wiedereinstieg ist bei uns willkommen. Sie bewegen sich sicher in der digitalen Arbeitswelt und arbeiten gerne mit unterschiedlichen IT-Systemen und Fachanwendungen. Dabei überzeugen Sie mit einer speditiven und zuverlässigen Arbeitsweise und haben Freude daran, sich rasch in neue Systeme und Prozesse einzuarbeiten. Mehrsprachigkeit ist bei uns ein grosses Plus: Insbesondere verhandlungssichere Kenntnisse in Französisch ermöglichen Ihnen, unsere Kundinnen und Kunden kompetent zu beraten. Sie arbeiten gerne selbständig, erfassen neue Sachverhalte schnell und behalten auch bei vielfältigen Aufgaben den Überblick. Genauigkeit und Zuverlässigkeit sind für Sie selbstverständlich – ebenso wie Teamgeist und ein wertschätzender Umgang mit Ihren Kolleginnen und Kollegen.

Freuen Sie sich auf ein Umfeld, in dem Engagement geschätzt und Eigeninitiative gefördert wird. Sie erwartet eine sorgfältige und praxisnahe Einarbeitung, zeitgemässe Arbeitsbedingungen, eine attraktive Ferienregelung sowie vielseitige Möglichkeiten, Ihr Wissen gezielt weiterzuentwickeln. Wir bieten Ihnen Raum, Verantwortung zu übernehmen, Ideen einzubringen und gemeinsam mit uns etwas zu bewegen. Mehr zu unseren Benefits finden Sie auf unserer Internetseite: <https://www.kvg.org/de/jobs> sowie unserem [LinkedIn Profil](#).

**Ihre nächste berufliche Perspektive wartet auf Sie – bewerben Sie sich jetzt!**